

**Anexo IV - Roteiro de Plano de Trabalho:**

**Atenção!**

- O Plano de Trabalho deverá ser entregue em papel timbrado da instituição;
- O presente documento, tem por objetivo apresentar o roteiro que a Organização da Sociedade Civil – OSC, deverá seguir para a elaboração do Plano de Trabalho a ser executado no período firmado no Termo de Colaboração.

**1. IDENTIFICAÇÃO**

**1.1. OSC MANTENEDORA:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_  
Telefone(s): \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
Atividade econômica: \_\_\_\_\_

**1.2. Unidade EXECUTORA:**

Endereço: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_  
Telefone(s): \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_  
Atividade Preponderante: \_\_\_\_\_  
Atividade Secundária: \_\_\_\_\_

**1.3. REPRESENTANTE LEGAL:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
Telefone(s): \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_  
CPF nº: \_\_\_\_\_ Estado Civil: \_\_\_\_\_  
Nacionalidade: \_\_\_\_\_  
Naturalidade: \_\_\_\_\_  
Função: \_\_\_\_\_ Mandato: \_\_\_\_\_

**2. PROPOSTA DE TRABALHO**

**2.1. JUSTIFICATIVA:**

- Apresentar de forma clara e sucinta, as razões (causas) e os motivos da proposta e informar o público a ser atendido, o cenário atual, as variáveis, os dados e os fatos do problema;
- Apresentar os indicadores sociais e os contextos socioeconômicos, históricos e culturais nos quais serão executados os serviços, de acordo com o Termo de Colaboração;
- Descrever a realidade atual que será objeto da parceria e a sua relação com as metas, atividades ou projetos propostos;
- Apresentar a importância da proposta para a área geográfica (território de abrangência), os resultados alcançáveis e os benefícios que se pretende alcançar.

## 2.2. PÚBLICO ALVO:

- Descrever de forma clara e detalhada o público alvo:

- a) informar a quem se destina a proposta, quem se beneficiará (direta e/ou indiretamente);
- b) informar o número de atendidos (quantidade de beneficiados com a execução da proposta);
- c) descrever a faixa etária dos atendidos e os grupos etários
- d) descrever a localização geográfica (informar se os atendidos são da zona rural, da zona urbana, de uma determinada comunidade do bairro, etc);
- e) informar as maiores necessidades dos atendidos.

## 2.3. OBJETIVOS:

**Objetivos Gerais:** Informar de forma clara e sucinta, o que se pretende, a direção do trabalho de acordo com o Plano de Trabalho, ou seja, a finalidade maior da proposta.

**Objetivos Específicos:** Descrever os objetivos específicos de forma que estejam contidos no objetivo geral, que respondam aos anseios, às necessidades, às possibilidades dos atendidos e que estejam de acordo com as metas e recursos que serão disponibilizados.

## 2.4. META:

- Descrever de forma clara e objetiva a meta a ser alcançada:

- a) especificar os objetivos de forma quantitativa, quantos e quais beneficiários serão contemplados;
- b) informar os prazos (quando e durante quanto tempo) as ações serão desenvolvidas, para alcançar os objetivos propostos.

## 2.5. METODOLOGIA:

### 2.5.1. Área Pedagógica:

**Diretrizes Pedagógicas:** Apresentar de forma sucinta qual o referencial pedagógico utilizará, como o material é apresentado e como será utilizado.

**Plano de Ação:** Descrever as ações pedagógicas, objetivos e estratégias. O Plano de Ação, precisa ter uma conotação real, contextualizada ao que acontece de fato no cotidiano da instituição. Deve ser flexível o suficiente para se adaptar às reais necessidades das crianças atendidas.

**Concepções de Infância:** Contemplar as concepções de infância, criança e desenvolvimento que a instituição se propõe a seguir, além de fundamentar aspectos relevantes da educação infantil, tais como:

- A) Cuidar e educar;
- B) Brincar e interagir;
- C) Estratégias escolhidas para atingir os objetivos (com tempos e espaços). Entendemos por "Tempos e Espaços", os aspectos fundamentais para o desenvolvimento das propostas realizadas na instituição, desde o momento da chegada até o momento da saída. Devem ser pensados, analisados e revistos ao longo do dia, da semana, do mês e do semestre. Descrever como ocorre a exploração dos mesmos e em quais momentos são utilizados.

**Formação Continuada:** Descrever as atividades de Formação Continuada que serão desenvolvidas, junto aos funcionários da instituição. Informar:

- Participantes: o número de profissionais envolvidos por segmento, voluntários, cedidos e outros;
- Cronograma: as ações com as respectivas cargas horária, periodicidade e horários;
- Temáticas: assuntos que serão abordados e a metodologia utilizada;

- Formato: forma de participação (presencial, on-line, dentre outras).

### 2.5.2. Área Social:

Embora os contextos família e instituição escolar sejam distintos, a criança é a mesma e é preciso favorecer o seu desenvolvimento integral. Por isso a importância de uma relação construtiva entre a família e a creche, com troca de experiências, ideias e critérios educativos. A partir desse pressuposto, a OSC, deve apresentar propostas de ações individuais e coletivas junto às famílias, para cumprimento dos seguintes itens:

- Atitude de respeito e escuta das famílias;
- Transparência das ações e espaços de diálogo entre a creche e a família;
- Acolhimento da família;
- Atuação junto à família para garantir a frequência escolar da criança na creche.

### 2.5.3. Área Administrativa:

- Descrever as atividades da área administrativa que serão realizadas;
- Descrever de forma coerente e integrada a forma (como) as ações, atividades e projetos serão executados: objetivos, estratégias, periodicidade, recursos utilizados (humanos e materiais), avaliação.
- Informar a quantidade de crianças atendidas em cada grupo etário:

### 2.5.1. Crianças atendidas / Grupos Etários:

GRUPOS ETÁRIOS						
BI	BII	MI	MII	FI	FII	TOTAL GERAL
CRIANÇAS - INTEGRAL						
Dividir conforme a quantidade de salas						
PROFISSIONAIS						

PROFESSORES						
Dividir conforme a quantidade de salas	Dividir conforme a quantidade de salas	Dividir conforme a quantidade de salas	Dividir conforme a quantidade de salas	Dividir conforme a quantidade de salas	Dividir conforme a quantidade de salas	Dividir conforme a quantidade de salas
EDUCADORES						
Dividir conforme a quantidade de salas	Dividir conforme a quantidade de salas	Dividir conforme a quantidade de salas	Dividir conforme a quantidade de salas	Dividir conforme a quantidade de salas	Dividir conforme a quantidade de salas	Dividir conforme a quantidade de salas
AUXILIARES						
Dividir conforme a quantidade de salas	Dividir conforme a quantidade de salas	Dividir conforme a quantidade de salas	Dividir conforme a quantidade de salas	Dividir conforme a quantidade de salas	Dividir conforme a quantidade de salas	Dividir conforme a quantidade de salas
PROFESSORES ESPECIALISTAS – NÚMERO DE AULAS						
EDUCAÇÃO FÍSICA						
EDUCAÇÃO MUSICAL						

## 2.6. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES:

- Apresentar com clareza e objetividade o cronograma das atividades gerais da instituição a serem executadas, com periodicidade de execução (diária, semanal, quinzenal, mensal, bimestral, trimestral, semestral e anual), tais como: comemorações, reuniões de pais, reuniões de Formação Continuada, reuniões do Conselho (quando houver), exposições de atividades, dentre outras.

### 2.6.1. Atividades:

ATIVIDADES DO MÊS	ANO:								
	* PERIODICIDADE:								
	DIÁ- RIA	SEMA- NAL	QUIN- ZENAL	MENSAL	BI- MES- TRAL	TRI- MES- TRAL	SE- MES- TRAL	ANU- AL	
1.									
2.									
3.									

\*Assinalar na coluna correspondente a periodicidade da atividade.

## 2.7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

- Informar os parâmetros, os instrumentais de coleta de dados e de verificação do cumprimento das metas;
- Eleger indicadores de resultados qualitativos: são os indicadores que medem as atitudes e comportamentos, como por exemplo, através da aplicação de um questionário, avaliar o nível de satisfação do público-alvo, das famílias e da comunidade, coletar opiniões sobre as ações ou projetos, dentre outros.
- Eleger indicadores de resultados quantitativos: são os indicadores que coletam dados relativos à quantidade, como por exemplo, a frequência de participantes ou o número de parceiros envolvidos em uma determinada ação ou atividade, dentre outros.

## 2.8. FUNDAMENTAÇÃO DA PROPOSTA:

- A Proposta Pedagógica deverá estar fundamentada na legislação vigente (referencial bibliográfico):
  - \* Diretrizes da Política nacional de Educação – PNE;
  - \* Plano Municipal de Educação do Município de Franca – PME;
  - \* Base nacional Comum Curricular – BNCC;
  - \* Versão 0 do Currículo Paulista;
  - \* Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB (Lei nº 9394/1996);
  - \* Lei nº 8069/1990 – ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente).

## 3. FINALIZAÇÃO:

O Plano de Trabalho deverá ser entregue:

- 1) Impresso em papel timbrado, na versão original;

- 2) Com a data atualizada;
- 3) Com as assinaturas do Representante Legal, do Coordenador Geral e/ou Administrativo e do Coordenador Pedagógico da OSC.

Franca, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

\_\_\_\_\_  
Coordenador Geral ou Administrativo

\_\_\_\_\_  
Coordenador Pedagógico